

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA VANESA, CUY DE LEÓN

Nit Emisor: 76204960

SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON

CALLE PRINCIPAL CANOAS BAJAS ALDEA LAS CANOAS, zona 0,
SAN ANDRÉS SEMETABAJ, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DEB37DB-CCF9-4E33-95E4-B9E71452D191

Serie: 1DEB37DB Número de DTE: 3438890547

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 19:27:47 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 19:27:48

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-320, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-236-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1DEB37DB, número de DTE 3438890547 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Alma Vanesa Cuy de León, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-320 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-236-2025. Conste. Sololá, 30 de noviembre de 2025.



(f)

Alma Vanesa Cuy de León
DPI: 2263 73401 0709

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Ixtós Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762047593831

Fecha de Generación:
Nov 1, 2025, 7:39 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 19:27:47
Emisor:	76204960
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS VANESA CUY DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1DEB37DB-CCF9-4E33-95E4-B9E71452D191
Serie:	1DEB37DB
Número del DTE:	3438890547
Acuse de recibido:	FCID202520251101T19:27:4806:001DEB37DBCCF94E3395E4B9E71452D191
Fecha de la consulta:	01/11/2025 19:38:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/11/2025 07:39:33 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76204960
NOMBRE	ALMA VANESA, CUY DE LEÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-320
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-236-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Alma Vanesa Cuy de León
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Sololá

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural - SNER-.	Apoyé con asistencia técnica en el establecimiento de huertos familiares en las comunidades de Caliaj, Chuti-Estancia, Panimatzalam y Las Canoas como parte de la ejecución de planes grupales, en coordinación con Be Humanitarian.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y	Apoyé con asistencia técnica al CADER de María del Carmen y Chuti-Estancia para la actualización y funcionamiento de los CADERES.	100%	Finalizado

funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).			
3) Brindar apoyo técnico en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé con asistencia técnica y jornadas de vacunación para el manejo de aves de traspato en Tucaché y Chuti-estancia.	100%	Finalizado
	Apoyé con capacitación técnica sobre la elaboración de abonos orgánicos con CADER de Choquec.	100%	Finalizado
	Apoyé con asistencia técnica a productores de especies forestales, pilones y tomate bajo invernadero en Tucaché.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé al monitoreo del huerto familiar y medicinal a integrantes de CADER en María del Carmen, en coordinación Be Humanitarian.	100%	Finalizado
	Apoyé la ejecución de una Feria Agrícola enfocada a productores locales para la venta, promoción de productos, intercambio de experiencias, en coordinación con la UVG del Altiplano, Asociación Natün, Mercy Corps y Génesis Empresarial.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de	Apoyé en la reunión ordinaria para la coordinación interinstitucional dentro del municipio en el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal -COAPEM-.	100%	Finalizado

Coordinación Agrícola y Pecuaria Municipal - COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.			
6) Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.	Apoyé con asistencia técnica sobre manejo, costos de producción y comercialización de productos de los emprendimientos familiares pecuarios y agrícolas.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la redacción de informes y planificación de actividades semanales. Apoyé con la participación en el taller sobre la Importancia de la Agricultura Familiar en la Ley de Alimentación Escolar.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Alma Vanesa Cuy de León
 DPI: 2263 73401 0709
 Celular: 45453473

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Jeremías Alfredo Ixtos Chávez
 Jefe Departamental
 MAGA SOLOLÁ

